

Inbetriebsetzungsportal für Stamm- und Gastinstallateure im Netzgebiet der Stadtwerke Unna GmbH

erstellt von Stadtwerke Unna GmbH

Inhaltsverzeichnis

1.	Version	3
2.	Ansprechpartner	3
3.	Zielsetzung	3
4.	Anmeldung	4
4.1	Registrierung als Stamminstallateur	5
4.2	Registrierung als Gastinstallateur	6
5.	Inbetriebsetzungsportal nutzen	7
5.1	Neuen Antrag erfassen	7
5.2	Antragsverwaltung	13
5.3	Antragsverwaltung – Antragskopie	14
5.4	Antragsverwaltung – Antrag löschen	14
5.5	Antragsverwaltung – Antrag exportieren	14
5.6	Antragsverwaltung – Antrag Korrektur	14
5.7	Antragsverwaltung – Antrag Filtern, Sortieren, Suchen	15
6.	FAQ	15

1. Version

Version	Datum	Beschreibung
1.0	11.01.2023	Dokumentation Final + FAQ

2. Ansprechpartner

Mitarbeiter	Unternehmen	Kapitel
messstellenbetrieb@sw-unna.de	Stadtwerke Unna GmbH	Alle
marius.penkalla@sw-unna.de	Stadtwerke Unna GmbH	Strom, Gas
daniel.hosenberg@sw-unna.de	Stadtwerke Unna GmbH	Gas
michael.gschwentner@sw-unna.de	Stadtwerke Unna GmbH	Strom

3. Zielsetzung

Im Rahmen der Inbetriebsetzungen hat sich die Stadtwerke Unna GmbH dafür entschieden, den bisherigen analogen Inbetriebsetzungsantrag zur Prozessverbesserung zu digitalisieren und für unsere Marktpartner einheitlich darzustellen.

Hierzu stellt die Stadtwerke Unna GmbH ein dafür entwickeltes Portal auf www.swu-netz.de bereit.

Im Folgenden erfolgt eine detaillierte Dokumentation der erzeugten Funktionalitäten sowie eine Übersicht zur Bedienung.

Die Dokumentation beschreibt die heutigen im Portal hergestellten und abgenommenen Entwicklungen.

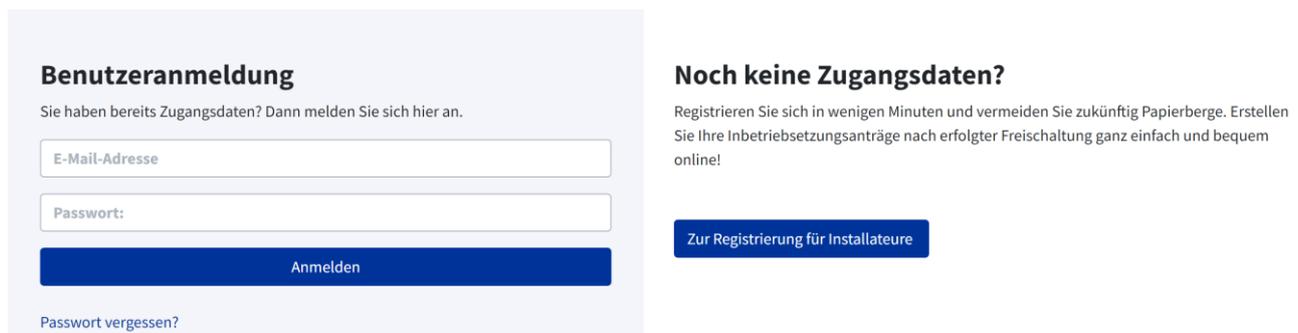
4. Anmeldung

Das Inbetriebsetzungsportal ist über www.swu-netz.de mit allen heute bekannten Endgeräten (Laptop, Tablet, Smartphone etc.) erreichbar und passt sich den entsprechenden Bildschirmauflösungen an. Wir bevorzugen die Nutzung eines der folgenden Browser: Edge, Google Chrome, Safari.

Wenn Sie sich bereits registriert haben, können Sie mit Ihren Login-Daten fortfahren und zu Kapitel 5 springen.

Inbetriebsetzungsportal

Inbetriebsetzungsanträge rund um die Uhr einreichen? Mit unserem Inbetriebsetzungsportal können Sie Ihre Anträge jetzt 24 Stunden 7 Tage die Woche vom PC, Laptop, Tablet und Smartphone online erstellen. Registrieren Sie sich jetzt und nutzen Sie die Vorteile!



Benutzeranmeldung

Sie haben bereits Zugangsdaten? Dann melden Sie sich hier an.

E-Mail-Adresse

Passwort:

Anmelden

[Passwort vergessen?](#)

Noch keine Zugangsdaten?

Registrieren Sie sich in wenigen Minuten und vermeiden Sie zukünftig Papierberge. Erstellen Sie Ihre Inbetriebsetzungsanträge nach erfolgter Freischaltung ganz einfach und bequem online!

Zur Registrierung für Installateure

Abbildung 1: Startseite des Inbetriebsetzungsportals

4.1 Registrierung als Stamminstallateur

Sie sind eingetragener Installateur bei den Stadtwerken Unna GmbH und möchten sich für Inbetriebsetzungsanträge freischalten lassen? Dann wählen Sie *Stamminstallateur* und geben Sie Ihre bei der Stadtwerke Unna GmbH hinterlegten Daten des verantwortlichen Fachmannes ein:

- Vorname
- Nachname
- E-Mail-Adresse
- Geburtsdatum

Dann wählen Sie ein von Ihnen persönlich ausgewähltes Passwort und bestätigen dies im zweiten Feld.

Achtung: Zur Authentifizierung ist die genaue Schreibweise Ihrer Daten, wie bei der Stadtwerke Unna GmbH hinterlegt, notwendig.

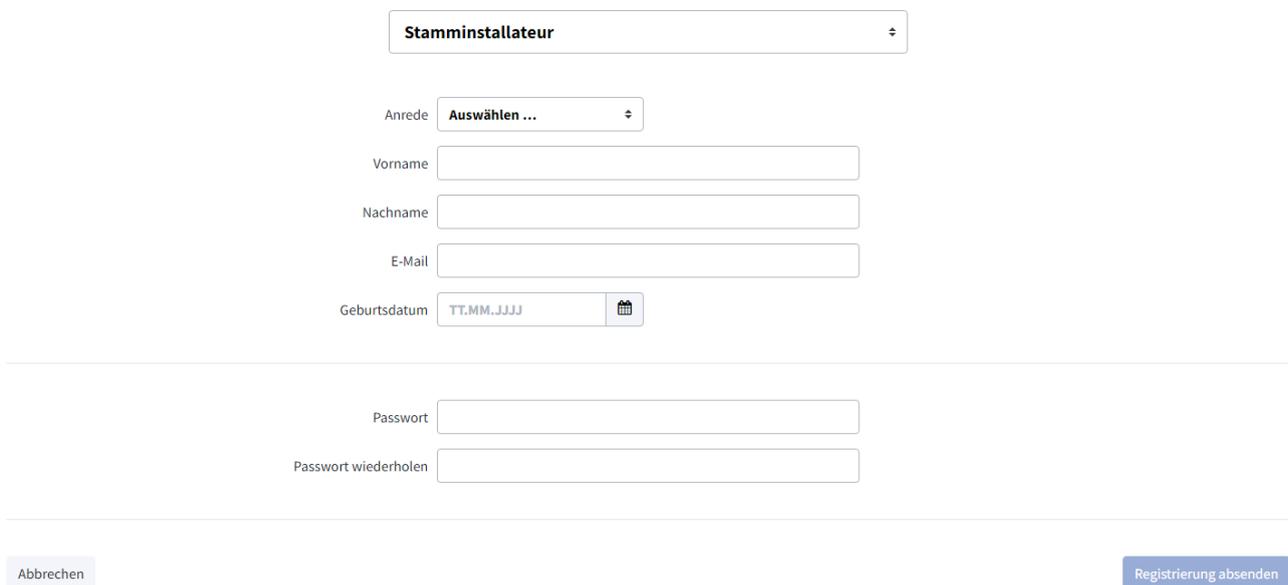
Registrierung für Installateure

Freischaltung für eingetragene Installateure

Sie sind eingetragener Installateur und möchten sich für Inbetriebsetzungsanträge freischalten lassen? Dann wählen Sie **Stamminstallateur**.

Registrierung als Gastinstallateur

Sie sind kein eingetragener Installateur und möchten sich als Gastinstallateur registrieren? Dann wählen Sie **Gastinstallateur** und füllen das Registrierungsformular aus.



Stamminstallateur

Anrede Auswählen ...

Vorname

Nachname

E-Mail

Geburtsdatum TT.MM.JJJJ

Passwort

Passwort wiederholen

Abbrechen

Registrierung absenden

Abbildung 2: Registrierung für Installateure (als Stamminstallateur)

Nach der erfolgreichen Registrierung erhalten Sie eine Nachricht in Ihrem Mail-Postfach mit einer Aufforderung, Ihr zuvor angelegtes Profil zu bestätigen.

4.2 Registrierung als Gastinstallateur

Sie sind kein eingetragener Installateur der Stadtwerke Unna GmbH und möchten sich als Gastinstallateur registrieren? Dann wählen Sie die Option *Gastinstallateur* und füllen das Registrierungsformular vollständig aus. Außerdem wählen zusätzlich die beantragte Zulassung mit Gültigkeit und Upload des Installateur Ausweises aus.

Registrierung für Installateure

Freischaltung für eingetragene Installateure

Sie sind eingetragener Installateur und möchten sich für Inbetriebsetzungsanträge freischalten lassen? Dann wählen Sie **Stamminstallateur**.

Registrierung als Gastinstallateur

Sie sind kein eingetragener Installateur und möchten sich als Gastinstallateur registrieren? Dann wählen Sie **Gastinstallateur** und füllen das Registrierungsformular aus.

Gastinstallateur ▾

Anrede: **Auswählen ...** ▾

Vorname

Nachname

Firma

Mobiltelefon

Telefon

E-Mail

Geburtsdatum

Adresse:

Land: **Auswählen ...** ▾

Zulassung beantragen

Sparte **Strom**

Sparte **Gas**

Passwort

Passwort wiederholen

Abbildung 3: Registrierung für Installateure (als Gastinstallateur)

Nach erfolgreicher Registrierung, erhalten Sie eine Nachricht in Ihrem Mail-Postfach mit einer Aufforderung, Ihr zuvor angelegtes Profil zu bestätigen.

5. Inbetriebsetzungsportal nutzen

Nach erfolgreichem Login erreichen Sie folgendes Startbild des Inbetriebsetzungsportals:

Inbetriebsetzungsportal

Herzlich willkommen Herr Marius Penkalla,

Sie können einen **Neuen Antrag erfassen** und Ihre bereits bestehenden Anträge in der **Antragsverwaltung** ansehen und bearbeiten. Im **Profil** können Sie Ihre persönlichen Daten sowie Ihr Passwort ändern.

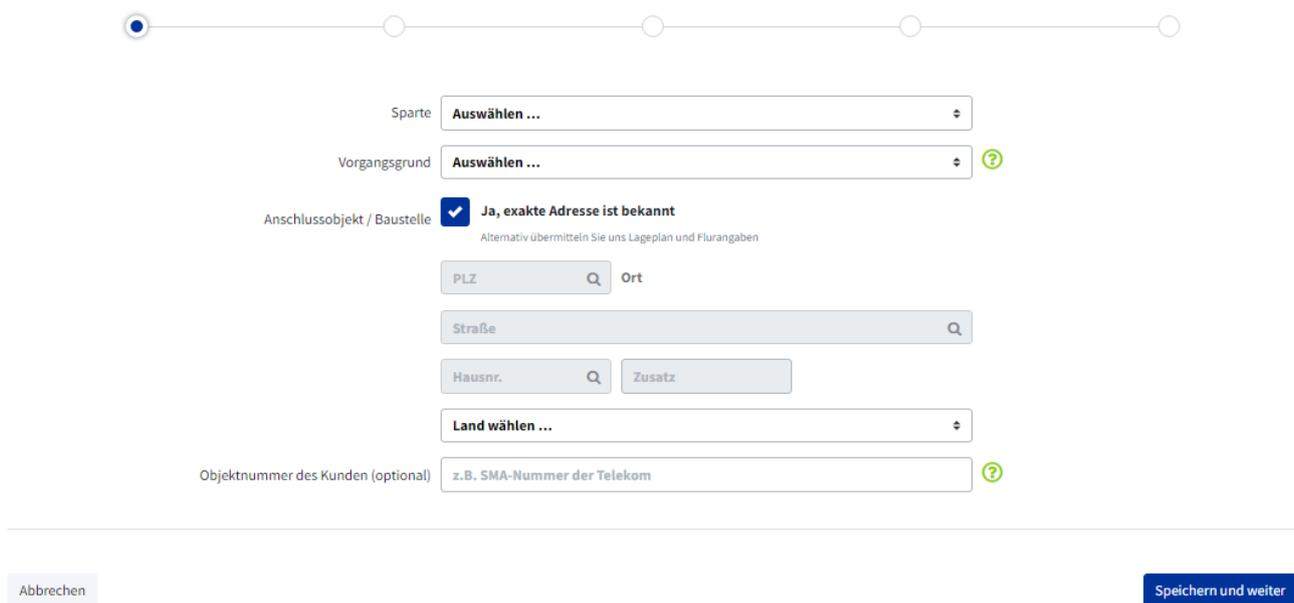


Abbildung 4: Installateur Bereich

Hier können neue Anträge erfasst oder bereits gestellte/bearbeitete wieder aufgenommen werden.

5.1 Neuen Antrag erfassen

Antrag zur Inbetriebsetzung 1/5



The image shows a progress bar at the top with five circles, the first of which is filled. Below the progress bar is a form with the following fields:

- Sparte: Auswählen ...
- Vorgangsgrund: Auswählen ...
- Anschlussobjekt / Baustelle: Ja, exakte Adresse ist bekannt. Alternativ übermitteln Sie uns Lageplan und Flurangaben.
- PLZ: Ort:
- Straße:
- Hausnr.: Zusatz:
- Land wählen ...
- Objektnummer des Kunden (optional): z.B. SMA-Nummer der Telekom

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Abbrechen' on the left and 'Speichern und weiter' on the right.

Abbildung 5: Antrag zur Inbetriebsetzung 1/5

Im ersten Schritt erfassen Sie alle notwendigen Informationen zu Ihrem Antrag und dem Anschlussobjekt. Für etwaige Hilfen steht Ihnen an einigen Feldern ein Fragezeichen zur Verfügung.

Durch „**Speichern und weiter**“ können Sie jederzeit Ihre Arbeit unterbrechen und unter der „**Auftragsverwaltung**“ wieder aufnehmen. Ebenfalls kommen Sie über diesen Button zum nächsten Schritt.

Antrag zur Inbetriebsetzung 2/5

✓ — ○ — ○ — ○ — ○

Geschäftspartner / Anschlussnutzer / Rechnungsempfänger

Firma (optional)

Anrede ▾ Titel ▾

Vorname

Nachname

Adresse vom Anschlussobjekt / Baustelle übernehmen.

Straße

Hausnr. Zusatz

PLZ Ort

Land wählen ... ▾

Ja, Anschlussnutzer per E-Mail informieren, wenn der Antrag freigegeben wird.

Ansprechpartner für Termin für Zugang zum Zählerplatz (optional)

Name

z.B. Installateur oder Nachbar

Telefonnummer

Zurück Speichern und weiter

Abbildung 6: Antrag zur Inbetriebsetzung 2/5

Im zweiten Schritt erfassen Sie alle notwendigen Informationen zum künftigen Kunden/Geschäftspartner. Sollte die Geschäftspartneradresse vom Anschlussobjekt abweichen, so entfernen sie den Haken und tragen die abweichenden Informationen ein.

Antrag zur Inbetriebsetzung 3/5



Besondere Verbrauchseinrichtungen / anmeldepflichtige Anlagen

Ja, es gibt (geplante) anmeldepflichtige Anlagen
Bitte entsprechende Anlagen anhaken und (geplante) Leistung eintragen:

Speicherheizgeräte

Durchlauferhitzer

Wärmepumpe

Eigenerzeugungsanlage

Ladestation / Ladesäule

Stromspeicher

Sonstige

Messkonzept Strom

[PDF mit allen Messkonzepten zur Übersicht](#)

Zurück

Speichern und weiter

Abbildung 7: Antrag zur Inbetriebsetzung 3/5

Im dritten Schritt erfassen Sie alle notwendigen Informationen zum Zähler. Entsprechend Ihrer Auswahl verändern sich die für uns notwendigen Informationen. Durch die genauen Eingaben erhalten Sie am Ende die entsprechenden zu berücksichtigenden Zählertypen.

Antrag zur Inbetriebsetzung 4/5



Frühestmöglicher Ausführungstermin (optional)  

Optionale Dokumente 
(z.B. Foto des Geräteplatzes)

Ihre Anmerkungen

Abbildung 8: Antrag zur Inbetriebsetzung 4/5

Im vierten Schritt teilen Sie uns ein frühestmögliches Ausführungsdatum mit. Sie haben die Möglichkeit, um ggf. den Mitarbeitern*innen die Arbeit zu erleichtern, etwaige Fotos oder Lagepläne hochzuladen. Durch Betätigen des „**Dokument hinzufügen**“-Buttons können Sie weitere Uploads durchführen. Im letzten Feld haben Sie die Möglichkeit, individuelle Informationen oder Hinweise zu Ihrem Antrag mitzugeben.

Antrag zur Inbetriebsetzung 5/5

Progress bar with 5 steps, the 5th step is active.

Sparte Strom	Installateur [Redacted]	Anschlussobjekt / Baustelle Heinrich-Hertz-Straße 2 59423 Unna DE	
Vorgangsgrund Neuanlage		Objektnummer des Kunden -	
Geschäftspartner / Anschlussnutzer / Rechnungsempfänger Herr Max Mustermann Heinrich-Hertz-Straße 2 59423 Unna		Ansprechpartner für Termin - - -	
Anmeldepflichtige Anlagen Ja, es gibt (geplante) anmeldepflichtige Anlagen			
		Speicherheizgeräte - Durchlauferhitzer - Wärmepumpe 10 kVA Externe Zusatzheizung an Haushaltszähler angeschlossen? nein	
		Eigenerzeugungsanlage - Ladestation - Stromspeicher - Sonstige -	
Messkonzept Strom Getrennte Messung Verbraucher und steuerbare Verbrauchseinrichtung			
Dokumente	Frühestmöglicher Ausführungstermin (optional) - Dokumente - Anmerkungen -		

Abbildung 9: Antrag zur Inbetriebsetzung 5/5

Im fünften und letzten Schritt erhalten Sie noch einmal eine gesamte Übersicht der von Ihnen eingegebenen Informationen. Sollten hier Fehler erkannt werden, können Sie über den „Stift“ in den jeweiligen Schritt springen.

Zuletzt bestätigen Sie noch die „**Kundenvollmacht, Datenschutz & Regeln der Technik**“ und können mit dem Button „**Antrag einreichen**“ den Antrag einreichen.

Einverständniserklärungen

- Kundenvollmacht liegt vor.
- Die Anlage ist nach den geltenden Rechtsvorschriften und behördlichen Bestimmungen sowie nach den anerkannten Regeln der Technik, insbesondere nach den DIN VDE Normen und den technischen Anschlussbedingungen errichtet bzw. geändert oder erweitert sowie geprüft und fertiggestellt worden. Die Ergebnisse der Prüfung sind dokumentiert.
- Eine etwaige Dauerstrombelastung (z.B. bei Erzeugungsanlagen, Direktheizungen, Gewerbeanlagen, Ladestationen für Elektrofahrzeuge) wurde bei der Dimensionierung / Bestückung des Zählerschranks sowie der Dimensionierung der gesamten elektrischen Anlage berücksichtigt.
- Die Inbetriebsetzung des Netzanschlusses und ggf. die Zählerstellung erfolgt im Auftrag des Netzbetreibers. Die verantwortliche Elektrofachkraft stellt den Netzbetreiber von sämtlichen Schadensersatzansprüchen Dritter frei, die auf ein Verschulden der verantwortlichen Elektrofachkraft zurückzuführen sind. Zusätzliche Aufwendungen (z.B. vergeblicher Weg) werden dem Installationsunternehmen gemäß Preisblatt bzw. Angebot in Rechnung gestellt.
- Hiermit wird die [Datenschutzerklärung](#) der Stadtwerke Unna akzeptiert.

Zurück

Antrag als Entwurf speichern

Antrag einreichen

Abbildung 10: Antrag zur Inbetriebsetzung 5/5 (Einverständniserklärung)

Sie erhalten nun über Ihren Antrag jeweils den Status per E-Mail an die hinterlegte E-Mail-Adresse. Nach Abschluss der Prüfungen durch die Stadtwerke Unna GmbH nehmen Sie bitte **zur Terminierung mit uns telefonisch Kontakt** auf.

5.2 Antragsverwaltung

In der Antragsverwaltung haben Sie die Möglichkeit, zu allen Ihren Anträgen den jeweiligen Status zu sehen.

Sie haben die Möglichkeit, in den Antrag zwecks Bearbeitung zu springen, sofern er noch nicht eingereicht wurde, oder sich diesen erneut anzusehen, falls Sie ihn bereits eingereicht haben. Hierzu dient der „**Stift**“ (**Auftrag bearbeiten**) oder das „**Auge**“ (**Auftrag ansehen**).

Antragsverwaltung

ID	Anschlussobjekt	Vorgangsgrund	Sparte	Antragsstatus	
46824	59423 Unna, Heinrich-Hertz-Straße 2	Neuanlage	Strom	eingereicht	
46823	, Flurnummer: / Flurstücknummer:			Entwurf	
45671	59425 Unna, Heerener Straße 67	Neuanlage	Strom	eingereicht	
45477	59423 , Bachstraße 14	Neuanlage	Strom	eingereicht	
45476	, Flurnummer: / Flurstücknummer:			Entwurf	
45436	59423 Unna, Am Hertinger Tor 10	Neuanlage	Strom	eingereicht	
45379	, Flurnummer: / Flurstücknummer:			Entwurf	
43949	59423 Unna, Heinrich-Hertz-Straße 2	Anlagenerneuerung	Strom	Entwurf	

CSV-Export

Neuen Antrag erfassen

Zurück 1 Nächste

Abbildung 11: Antragsverwaltung Übersicht

5.3 Antragsverwaltung – Antragskopie

In der Antragsverwaltung haben Sie die Möglichkeit, zu einem Antrag auf die Schaltfläche „3 Punkte“ zu klicken und den Antrag zu kopieren.

Antragsverwaltung

ID	Anschlussobjekt	Vorganggrund	Sparte	Antragsstatus	
46824	59423 Unna, Heinrich-Hertz-Straße 2	Neuanlage	Strom	eingereicht	
46823	, Flurnummer: / Flurstücknummer:			Entwurf	PDF-Export Antrag kopieren Antrag löschen
45671	59425 Unna, Heerener Straße 67	Neuanlage	Strom	eingereicht	
45477	59423, Bachstraße 14	Neuanlage	Strom	eingereicht	
45476	, Flurnummer: / Flurstücknummer:			Entwurf	
45436	59423 Unna, Am Hertinger Tor 10	Neuanlage	Strom	eingereicht	

Abbildung 12: Antragsverwaltung Übersicht

Es werden dann die Felder zum **Anschlussobjekt** und **Geschäftspartner** mit denselben Daten vorgebelegt. Die Daten zum Zähler müssen demnach neu gefüllt werden, da sich hier die Verbrauchsstelle und evtl. Geräteplatz (Zählerplatz) geändert haben.

Antrag kopieren?

Möchten Sie den Antrag (46824) kopieren?

Anschlussobjekt / Baustelle:

Heinrich-Hertz-Straße 2
59423 Unna

Bitte im Anschluss die kopierten Daten zu Anschlussobjekt und Geschäftspartner überprüfen und die noch fehlenden Daten zur Verbrauchsstelle / zum Zähler ergänzen!

Zur Antragverwaltung

Antrag kopieren

Abbildung 13: Antrag kopieren

5.4 Antragsverwaltung – Antrag löschen

In der Antragsverwaltung haben Sie die Möglichkeit, zu einem Antrag auf die Schaltfläche „3 Punkte“ zu klicken und den Antrag zu löschen, sofern er **noch nicht** eingereicht wurde und den Status „Entwurf“ enthält.

5.5 Antragsverwaltung – Antrag exportieren

In der Antragsverwaltung haben Sie die Möglichkeit, zu einem Antrag auf die Schaltfläche „3 Punkte“ zu klicken und den Antrag als PDF herunterzuladen. Dies können Sie zu jederzeit und je dem Status erneut durchführen.

5.6 Antragsverwaltung – Antrag Korrektur

Es kann vorkommen, dass es zu Ihrem eingereichten Antrag eine Rückfrage/Korrekturanfrage seitens der Stadtwerke Unna GmbH an Sie gibt. In diesem Fall trägt der/die Mitarbeiter*in einen Korrekturhinweis zum Antrag ein und sendet diesen in Ihre Antragsverwaltung zurück.

Über diesen Korrekturbedarf und die fehlenden Informationen erhalten Sie eine persönliche E-Mail. In diesem Fall ist es zwingend erforderlich, entsprechende Korrekturbedarfe/Informationen im Antrag nachzutragen und den Antrag erneut einzureichen.

5.7 Antragsverwaltung – Antrag Filtern, Sortieren, Suchen

Es kann vorkommen, dass Sie mehrere Anträge in Ihrer Antragsverwaltung hinterlegt haben. Ihnen ist dann die Möglichkeit gegeben, anhand diverser Filterkriterien Ihre Anzeige zu verfeinern, einzugrenzen und zu sortieren.

Dafür blenden Sie sich über den schwarzen „Trichter“ die notwendige Leiste ein.

Antragsverwaltung



ID	Anschlussobjekt	Vorgangsgrund	Sparte	Antragsstatus	
46824	59423 Unna, Heinrich-Hertz-Straße 2	Neuanlage	Strom	eingereicht	
46823	, Flurnummer: / Flurstücknummer:			Entwurf	
45671	59425 Unna, Heerener Straße 67	Neuanlage	Strom	eingereicht	

Abbildung 14: Antragsverwaltung Filtern

6. FAQ

Frage	Antwort
Sind die Ansprechpartner der Stadtwerke Unna GmbH auch weiterhin persönlich erreichbar?	Ja. Das Portal dient dazu, standardisierte Massenprozesse digital abzuarbeiten. So bleibt mehr Zeit, komplexe Fälle persönlich zu klären
Wie soll ein Anlagenumbau erfasst werden?	Bei Vorgangsgrund „Sonstige Zählerbewegungen“ auswählen
Warum müssen in der Sparte Strom Anschlussleistung und Jahresverbrauch vom Installateur erfasst werden und werden nicht automatisch anhand von Standardwerten ermittelt?	Jeder Fall ist individuell und der Installateur ist in dem Moment „näher“ am Kunden, daher gibt die Stadtwerke Unna GmbH keine Standardwerte vor.
Wie soll man mit Fehlern im Portal und Verbesserungsvorschlägen zum Portal umgehen?	Idealerweise erstellen Sie einen Screenshot der Fehlermeldung und senden diesen mit einer kleinen Erläuterung per Mail an die Sachbearbeiter der Stadtwerke Unna GmbH.
Warum kann man nicht durch Eingabe einer Kundennummer sämtliche Daten des Kunden automatisch übernehmen?	Da der Kunde i.d.R. damit seine Kundennummer beim Energielieferanten meint, ist diese für die Stadtwerke Unna GmbH als Netzbetreiber / Messstellenbetreiber leider nicht nutzbar.
Terminangabe	Der konkrete Termin wird wie gewohnt telefonisch abgestimmt. Hier kommt lediglich die Angabe eines frühestmöglichen Termins. Einen Wunschtermin können Sie uns unter Bemerkung mitteilen.